



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

БУЗ ВО «Станция переливания
крови № 2»

А.А. Белоконова

«15» марта 2016 г.

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников
БУЗ ВО «Станция переливания крови № 2» к совершению коррупционных
правонарушений**

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Станция переливания крови № 2» (далее – Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений, разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью всех работников.

1.3. Работник обязан уведомить руководителя Учреждения о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

**II. Порядок уведомления работодателя
и перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

2.1. Работник обязан уведомить руководителя Учреждения о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

При нахождении работника вне пределов места работы (служебная командировка, отпуск и т.д.) он обязан незамедлительно уведомить руководителя Учреждения с момента возвращения к месту работы.

2.2. Уведомление руководителя Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется в письменной форме (Приложение № 1).

2.3. В уведомлении указывается следующие сведения:

а) должность, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, на имя которого составляется уведомление;

б) фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон работника;

в) описание обстоятельств, при которых работнику стало известно о случае обращения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

г) дата, время, место склонения к совершению коррупционного правонарушения;

д) сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить работник по просьбе обратившегося лица;

е) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

ж) способ склонения к коррупционному правонарушению;

з) информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

III. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений ведет инспектор по кадрам.

Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2).

3.2. Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений оформляется, ведется и хранится у инспектора по кадрам. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Учреждения. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

3.3. Оригинал уведомления в день его регистрации передается руководителю Учреждения, а копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

3.4. Руководитель Учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает должностное лицо, ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3.5. По окончании проверки в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления, уведомление и другие полученные в результате проверки материалы направляются по решению руководителя Учреждения в органы прокуратуры и правоохранительные органы.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников БУЗ ВО «Станция переливания крови № 2»
к совершению коррупционных правонарушений

*Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений*

Главному врачу
БУЗ ВО «Станция переливания крови № 2»

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

_____ (описание обстоятельства склонения (телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

_____ (дата, время, место склонения к совершению коррупционного правонарушения)

_____ (сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить работник по
просьбе обратившегося лица)

_____ (все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

_____ (способ склонения к коррупционному правонарушению: подкуп, угроза, обман и т.д.)

_____ (указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

Прилагаемые материалы:

_____ (Дата)

_____ / _____ (подпись, ФИО)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников БУЗ ВО «Станция переливания крови № 2»
к совершению коррупционных правонарушений

*Форма журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников*

Журнал
регистрации уведомлений о фактах
обращения в целях склонения работников

(наименование организации)
к совершению коррупционных правонарушений

| № п/ п | Номер, дата регистра ции уведомл ения | Сведения о работнике, представившем уведомление | | Краткое содержан ие уведомле ния | Фамилия, имя, отчество, подпись лица, регистриру ющего уведомлен ие | Подпись работника в подтвержд ение получения копии уведомлен ия | Сведения о направлении уведомления в органы прокуратуры и правоохраните льные органы |
|--------------|--|--|---|--|---|---|--|
| | | Фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона | Документ, удостоверя ющий личность | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |